

Regulamin udzielania Porada On-line

1. Kolejność czynności przy korzystaniu z usługi Porada On-line:
 - wpisanie adresu e-mail Klienta;
 - wpisanie Zapytania;
 - zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu usługi Porada On-line;
 - przesłanie Formularza.
2. Realizacja usługi Porada On-line:
 - w terminie 24h (dni robocze) od otrzymania Zapytania, przekazemy na adres e-mail wskazany przez Klienta, formularz zawierający zakres wymaganych informacji i dokumentów, a także informację o kosztach pomocy prawnej i termin realizacji usługi liczony od daty stwierdzenia wpłaty na konto
 - w razie zaakceptowania warunków znajdujących się w formularzu, Klient ma obowiązek wpłacić na konto Kancelarii opłatę za zamówioną usługę i wysłać zwrótnie w formie elektronicznej wypełniony formularz zawierający wymagane informacje
3. Kancelaria niezwłocznie po uznaniu jej rachunku wpłatą Klienta:
 - przystąpi do wykonania usługi;
 - wystawi fakturę, zgodnie z danymi wskazanymi przez Klienta w Formularzu.
4. Kancelaria dąży wszelkiej staranności, aby usługa Porada On-line została wykonana w wyznaczonym terminie. Zmiana powyższego terminu może nastąpić jedynie w przypadku skomplikowanego charakteru zapytania lub specyfiki sprawy, wymagającej dłuższych terminów realizacji.
5. Kancelaria zastrzega sobie możliwość odmówienia wykonania usługi Porada On-line na rzecz Klienta.
6. Udzielenie odpowiedzi na Zapytanie następuje poprzez jej przekazanie Klientowi w formie elektronicznej, a na życzenie klienta wysłanie listem poleconym.
7. Wysyłając zapytanie za pośrednictwem tej strony Klient zgadza się na wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu.